



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»**

Ул. Сурхайхана, д.21, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух 368360,
тел. 8(267) 2-42-02, факс 2-42-72, e-mail: Lakadm@rambler.ru; Lakskijrajon@e-dag.ru, [http:// www.gazikumuh.ru](http://www.gazikumuh.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 сентября 2026 г. № 186**

**Об утверждении Положения «Об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Отдел жилищно-
коммунального хозяйства, строительства и служба единого заказчика»
муниципального района «Лакский район»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно постановлению Правительства Республики Дагестан от 28.04.2009г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан», постановлением Администрации МР «Лакский район» от 09.02.2026 г. № 14 «О размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в муниципальных учреждениях Лакского муниципального района по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам», руководствуясь Уставом МР «Лакский район», Администрация муниципального района «Лакский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и служба единого заказчика» муниципального района «Лакский район» согласно приложению
2. Директору МБУ «ОЖКХ, С и СЕЗ» МР «Лакский район»:
 - внести соответствующие изменения в штатное расписание учреждения;

- ввести оплату труда работников учреждения согласно штатному расписанию муниципального бюджетного учреждения и настоящему Положению начиная с 1 октября 2026 года.

3. Признать утратившим силу постановление МР «Лакский район» от 4.05.2016 года № 70 «Об утверждении положения об оплате труда, материальном стимулировании и премировании работников МКУ «ОЖКХ, С и СЕЗ» МР «Лакский район»

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - Информационное Агентство Лакского района «Заря онлайн» <https://zaria-online.ru/> и на официальном сайте муниципального района «Лакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gazikumuh.ru).

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
МР «Лакский район»**



З.Г. Куччаев

Положение

Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и служба единого заказчика» муниципального района «Лакский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 07.04.2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28.04.2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда директора и работников муниципального бюджетного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и служба единого заказчика» МР «Лакский район» (далее - МБУ и работники учреждения).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.4. Оплата труда формируется исходя из окладов (ставок) заработной платы, установленных из групп по оплате труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Выплата заработной платы осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда МБУ формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета МР «Лакский район» и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, направляются МБУ на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов.

Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности по решению Администрации МР «Лакский район» (далее - Учредитель) направляются МБУ на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено законодательством.

1.6. Директор МБУ несет ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников.

1.7. Размер оплаты труда работника МБУ за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени (выполнены трудовые обязанности).

В случае, когда месячная заработная плата работника МБУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Штатное расписание МБУ утверждается директором МБУ по согласованию с администрацией МР «Лакский район» и включает в себя все должности работников МБУ.

1.10. Настоящее Положение включает в себя:

условия оплаты труда работников учреждения;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Заработная плата работников учреждения

2.1. Заработную плату специалистов МБУ определяет фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета муниципального района.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих МБУ, по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии постановлением Администрации муниципального района «Лакский район» от 9.02.2016 г. № 14 «О размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в муниципальных учреждениях Лакского муниципального района по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам» (с изменениями внесенными постановлениями Администрации МР «Лакский район» о повышении заработной платы за последующие годы)

Оклады работников, установленные согласно размерам должностных окладов общеотраслевых должностей специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам на 01.09.2026 год составляют:

Инженер	11500
Бухгалтер	11500
Водитель спецтехники	10304
Разнорабочий	9466
Дворник	9466
Техничка	9466
Обходчик	9466

3. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3.2. В соответствии с законодательством работникам МБУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации - до 12 % процентов от должностного оклада.

Перечень должностей работников, которым устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются директором МБУ по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости на таких работах.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3.5. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за расширение зон обслуживания - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на директора, заместителя директора и главного инженера МБУ);

г) доплата за работу в ночное время - устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) устанавливается за каждый час работы в размере до 40 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными для здоровья, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными для здоровья, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

д) оплата за сверхурочную работу - осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных правовых актах МБУ.

4. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. В соответствии с законодательством работникам МБУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы, за классность;
за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБУ или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных правовых актах МБУ.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению директора МБУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБУ.

4.3. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы дифференцированно в зависимости от труда конкретного работника до 100 процентов на определенный период времени в течение календарного года.

При установлении соответствующих выплат рекомендуется учитывать следующие критерии:

- качественное выполнение работы в сфере деятельности учреждения;
- результативность труда работника учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- проявление инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- напряженность в работе при реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ;
- выполнение отдельных особо важных заданий и срочных работ.

4.4. Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы водителям автомобилей всех типов, имеющим:

- 1-й класс - в размере 50 процентов к окладу (должностному окладу);
- 2-й класс - в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу).

4.5. Выплата стимулирующего характера за выслугу лет, стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБУ за продолжительность непрерывной работы в процентах от должностного оклада.

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

4.6. Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа директора МБУ. Директор МБУ несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам МБУ.

4.7. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам МБУ, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью директора и печатью.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, засчитывается:

- время работы в организациях осуществляющих строительную

деятельность, а также в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях (для профильных специалистов сферы жилищного хозяйства, энергосбережения, коммунальной инфраструктуры, дорожной инфраструктуры, транспорта, безопасности дорожного движения и благоустройства - по направлениям деятельности, определенным целями и функциями МБУ в соответствии с Уставом МБУ), и организациях системы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожной инфраструктуры, транспорта, дорожного движения и иных сфер, определенных целями и функциями МБУ в соответствии с Уставом МБУ;

- время работы на выборных и иных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, профсоюзных органах и других организациях;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

- в стаж работы включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, Вооруженных Силах РФ, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности РФ, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

4.8. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в МБУ, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5. Условия оплаты труда директора, заместителя директора, главного инженера

5.1. Заработная плата директора, заместителя директора, главного инженера МБУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение об установлении размера оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера директору МБУ принимается администрацией МР «Лакский район», а заместителю директора и главному инженеру - принимается директором МБУ.

5.2. Размер должностного оклада директора МБУ определяется трудовым договором.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора МБУ и средней заработной платы работников МБУ устанавливается администрацией МР «Лакский район» в кратности от 1 до 3.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере, официального статистического учета.

5.3. Должностные оклады заместителя директора и главного инженера МБУ устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора.

5.4. К основному персоналу МБУ относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников МБУ, которые относятся к основному персоналу, устанавливается администрацией МР «Лакский район».

При определении средней заработной платы работников основного персонала МБУ учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда и материальной помощи) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора МБУ.

6. Премирование работников МБУ

6.1. Премирование работников МБУ по итогам работы осуществляется директором МБУ на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом МБУ, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий год. В положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам года рекомендуется учитывать следующие показатели:

эффективность работы;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; сложность и напряженность работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

успешная подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией федеральных, республиканских и муниципальных программ.

Работники МБУ могут быть премированы:

а) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере 5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

ведомственными наградами органов государственной власти Российской Федерации - в размере 1,5 оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

Почетной грамотой Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Почетной грамотой муниципального района «Лакский район» - в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

б) при поощрении:

Президентом Российской Федерации - в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации - в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Главой Республики Дагестан - в размере 1,5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан - в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

администрацией муниципального района «Лакский район» - в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам МБУ при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, тяжелым материальным положением, в других исключительных случаях.

7.2. Выплата материальной помощи производится:

работникам - на основании приказа директора МБУ;

директора МБУ - на основании распоряжения Учредителя.

7.3. Материальная помощь не является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. К сумме материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается директоров МБУ на основании письменного заявления работника в соответствии с положением об оказании материальной помощи, принятым в МБУ.
